

（北海道収入証紙貼付欄）

・この欄にちょう付しきれないときは、裏面にはってください。

（1通につき400円）

証 明 書 交 付 申 請 書

令和 年 月 日

北海道札幌平岡高等学校長 様

ふりがな
氏名（自署）.....（旧姓）.....
生年月日 昭和・平成 年 月 日生
申 請 者 住 所 〒.....
.....
卒 業 年 昭和・平成・令和 年 3月卒業
課程・学科 全日制課程 普通科
連絡先・電話番号 - -

ふりがな
氏 名
住 所 〒.....
上記代理人
（本人以外が申請・
受取する場合のみ 記入） 申請者との関係.....
連絡先・電話番号.....

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

1 証明書を必要とする理由

2 交付を必要とする証明書 *証明書が英文の場合のみ氏名(ローマ字)を下記に記入のこと。

氏 名

- (1) 卒業証明書 (通・英文 通)
(2) 修了証明書 (通)
(3) 成績証明書 (通・英文 通)
(4) 単位修得証明書 (通・英文 通)
(5) 調査書 (通)
(6) その他 (証明書・ 通)

3 証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲んでください。）

- (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
(2) 生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
(3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合